

منشور اخلاقی

شرکت مجتمع معادن مس تکنار (سهامی عام)

تکنار

شرکت مجتمع معادن مس تکنار
Taknar Copper Mines Complex

Taknar Copper Mines Complex

شرکت مجتمع معادن مس تکنار

منشور اخلاقی

مقدمه

این منشور به موجب اجرای صحیح و مناسب ماده ۵ و بند ۴ ماده ۱۳ دستورالعمل حاکمیت شرکتی مصوب سازمان بورس و اوراق بهادار و بند الف ماده ۴ دستورالعمل کنترل‌های داخلی ناشران پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران، توسط هیئت مدیره شرکت مجتمع معادن مس تکنار (سهامی عام) تصویب شده است. هیات مدیره مسئول تدوین و پیاده‌سازی اخلاق سازمانی در شرکت می‌باشد و باید از ساز و کارهای اجرایی و الزام اجرایی شدن اخلاق سازمانی اطمینان حاصل نماید. اخلاق سازمانی شامل التزام به صداقت، درستکاری و پایبندی به ارزش‌های اخلاقی سازمانی می‌باشد. مدیریت ارشد باید ضمن الزام به صداقت، درستکاری، اعتقاد و پایبندی به ارزش‌های اخلاقی طبق منشور اخلاقی، تمهیدات لازم را برای رعایت منشور اخلاقی توسط کارکنان فراهم نماید. بعلاوه مدیریت ارشد شرکت باید از طریق اقداماتی از قبیل اطلاع‌رسانی ارزشهای شرکت، استفاده از سازوکارهای تشویقی و تنبیهی، عدم تاکید بیش از حد بر نتایج کوتاهمدت و برخورد مناسب با کارکنان، جو اخلاقی شرکت را ارتقا دهد.

مفاد منشور

- در جهت کسب رضایت حق تعالی گام برمی‌داریم و خداوند را ناظر بر اعمال خود می‌دانیم .
- پایبندی به اصول منشور اخلاقی را در هر شرایط مقدم می‌داریم .
- رعایت شئون، ارزش‌های اسلامی و کرامت انسانی را سرلوحه تعاملات فردی و سازمانی قرار می‌دهیم .
- اجرای صحیح قوانین و مقررات و نیز همکاری و رعایت نظم و انضباط سازمانی را رکن اساسی فعالیت‌ها می‌دانیم .
- درک و استفاده صحیح از اختیارات و قدرت سازمانی را در کلیه سطوح، سرمنشا سلامت رفتار سازمانی می‌دانیم .
- امانت‌داری، حفظ اسرار و محرمانه بودن اطلاعات سازمانی را از مقدمات وظایف خود تلقی می‌نماییم .
- دارایی‌ها و منافع سهامداران و ذینفعان را صیانت می‌نماییم .
- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و شفافیت اطلاع‌رسانی را اعتبار خود و اعتماد دیگران می‌دانیم .
- مسئولیت‌پذیری، وجدان کاری و فرهنگ پاسخگویی در مشاغل و امور محوله را تعهد خود می‌دانیم .
- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست را به منظور حفظ سلامت خود و دیگران به کار می‌بندیم .

منشور اخلاقی

- عدم استفاده شخصی غیرمجاز از دارایی‌ها و اموال شرکت را معیار دیانت و صداقت خود می‌دانیم .
- حفظ و ارتقای نیروهای انسانی کارآمد را به‌عنوان عالی‌ترین سرمایه‌های سازمانی، رمز موفقیت خود می‌دانیم .
- از نظرات و پیشنهادهای سازنده در راستای رشد و تعالی سازمانی و ارتقای فرهنگ انتقادپذیری استقبال می‌نماییم .
- در راستای کسب آموزش و دانش حرفه‌ای به منظور ارتقای کیفی فعالیت‌ها از هیچ کوششی دریغ نمی‌نماییم و سعی می‌کنیم تا دانش خود را در زمینه فعالیت‌های سازمانی به روز نگاه‌داشته و آنها را با توانمندی و ابتکار خود در انجام فعالیت‌های اداری و سازمانی به کار گیریم.
- در وفاداری به اهداف سازمانی، خود را الگو می‌دانیم .
- روحیه انتقادپذیری داشته و انتقادات سازنده دیگران را به‌عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود خود و فعالیت‌هایمان بدانیم.
- در انجام فعالیت‌ها و تعاملات، روابط خویشاوندی، قومی، جنسی، نژادی، مذهبی و غیره تأثیری در تصمیمات و اقداماتمان نداشته باشد.

اصول حاکم بر منشور

۱- اصل برابری: همه کارکنان در برابر قوانین و مقررات برابرند و باید با همه آنان در شرایط مشابه رفتار یکسان داشت. امکان دسترسی برابر به خدمات و مزایا ارائه شده توسط شرکت برای تمام کارکنان فراهم بوده و با آنان بدون هیچ‌گونه تبعیض رفتار می‌گردد.

۲- اصل مشتری مداری:

الف) هدف غایی از تشکیل سازمان و استخدام کارکنان، ارائه خدمت و محصولات با کیفیت بهتر به مشتریان و در نهایت به مردم و شهروندان است.

ب) تمام کارکنان سازمان باید در گفتار، کردار و نگرش‌های خود عنوان «تکریم ارباب رجوع» را متجلی سازند.

منشور اخلاقی

ج) تمام کارکنان سازمان متعهد هستند که در تصمیم‌گیری‌ها، انجام وظایف و رفتارهای خود منافع و ترجیحات سهامداران را در نظر گیرند.

۳- اصل احترام و اعتماد: کارکنان سازمان در تعاملات و رفتارهای خود با سایر افراد از قبیل مدیران، زبردستان، همکاران و مراجعان باید احترام آنان را حفظ نمایند. برای انتظارات و احساسات دیگران اهمیت قائل شده و بر مبنای اعتماد به طرف مقابل عمل کنند.

۴- اصل شفافیت: سازمان و کارکنان آن باید تمامی اطلاعات مربوط به امور و فرآیندهای جاری (به غیر از اموری که در زمره اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده قرار دارد) را به طور شفاف در چارچوب مقررات و ضوابط در اختیار ذینفعان قرار دهند.

۵- اصل پاسخگویی: سازمان و کارکنان خود را ملزم به پاسخگویی در برابر تمام ذی‌نفعان میدانند و مسئولیت تصمیمات و اقدامات خود را برعهده گرفته و در مورد آنها به مراجع ذی‌صلاح پاسخگو هستند.

۶- اصل عدم سوءاستفاده از موقعیت شغلی: کارکنان نباید از اختیارات و جایگاه شغلی و سازمانی خود در جهت منافع شخص یا گروه خاصی استفاده نمایند. اختیارات شغلی و سازمانی باید فقط برای انجام وظایف سازمانی و در جهت مصالح عمومی به کار گرفته شوند.

۷- اصل تعهد و وفاداری به سازمان: کارکنان باید نسبت به دستگاه متبوع خود و اهداف، مأموریتها و ضوابط آن متعهد و وفادار باشند و با علاقه‌مندی و تمام توان از طریق انجام صحیح وظایف و مسئولیتهای شغلی و سازمانی در راستای تحقق اهداف و مأموریتهای سازمان تلاش نمایند.

۸- اصل به‌کارگیری مهارت و تخصص: کارمندان باید تلاش نمایند تا مهارت، دانش و تخصص مربوط به وظیفه شغلی و سازمانی خود را فراگرفته و تمام توان فنی، تخصصی و حرفه‌ای خویش را برای انجام بهینه فعالیتهای شغلی و سازمانی به‌کار گیرند.

شعار ما

" تکریم نیروی انسانی، کیفیت بالا، مشتری‌مداری "

شرکت مجتمع معادن مس تکنار (سهامی عام)

منشور اخلاقی

شماره بازنگری: ۱ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱

امضاء	سمت (موظف / غیرموظف)	نام و نام خانوادگی
	رئیس هیات مدیره - غیرموظف	ابراهیم نجفی
	نائب رئیس هیات مدیره و مدیر عامل	حبیب رضا هادیان رنسانی
	عضو هیات مدیره - غیرموظف	علی ارضی فرد
	عضو هیات مدیره - غیرموظف	مسعود اورعی
	عضو هیات مدیره - موظف	مسعود اسدی طاهری